

陕煤集团神木张家峁矿业有限公司

谈判采购文件

项目名称： 炸药库周边护坡维护

采购编号： 0866-26E3SXQY0597

采 购 人： 陕煤集团神木张家峁矿业有限公司

采购机构： 陕西秦源招标有限责任公司(章)

二〇二六年七月

目录

第一章 谈判采购邀请书	1
第二章 供应商须知	4
第三章 评审办法	21
第四章 合同条款	25
第五章 采购需求	30
第六章 响应文件及格式	34

第一章 谈判采购邀请书

（谈判供应商）：

陕西秦源招标有限责任公司受陕煤集团神木张家峁矿业有限公司委托，就炸药库周边护坡维护组织本次谈判。该项目已具备采购条件，现邀请贵公司参加该项目的谈判采购活动，相关事项告知如下：

1、采购项目简介

- 1.1 采购项目名称：炸药库周边护坡维护（采购编号：0866-26E3SXQY0597）。
- 1.2 采购人：陕煤集团神木张家峁矿业有限公司
- 1.3 采购机构：陕西秦源招标有限责任公司
- 1.4 采购项目资金落实情况：企业自筹，出资率 100%
- 1.5 采购项目概况：详见第五章采购需求
- 1.6 成交供应商数量及成交份额：一家，成交份额 100%

2、采购范围及相关要求

- 2.1 采购范围：对张家峁煤矿炸药库周边护坡进行维护，具体详见第五章采购需求。
- 2.2 服务期：合同签订生效后 1 年。
- 2.3 服务地点：张家峁煤矿。

3、供应商资格要求

- 3.1 供应商应依法设立且满足如下要求：

（1）依法设立：谈供应商须是中国境内合法注册的独立法人或其他组织。企业法人应提供有效的营业执照，事业法人应提供事业单位法人证书，其他组织应提供合法登记证明文件。

（2）业绩要求：提供自 2022 年 1 月 1 日至谈判文件递交截止时间类似业绩至少 1 项，证明文件以合同为准，合同至少包含签字时间页、合同首页、合同内容及双方盖章页，时间以合同签订时间为准。

（3）信誉要求：供应商未列入信用中国(<https://www.creditchina.gov.cn/>)严重失信主体名单；供应商未列入国家企业信用信息公示系统(<https://www.gsxt.gov.cn/>)严重违法失信名单（黑名单）。（以上条款提供承诺书或相关证明材料）。

- 3.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态;

(2) 进入清算程序,或被宣告破产,或其他丧失履约能力的情形;

3.3 本次采购不接受联合体。

4、采购文件的获取

4.1 获取时间: 2026 年 7 月 28 日下午 18 时至 2026 年 7 月 31 日下午 18 时。

4.2 谈判文件费用: 500 元, 通过秦源招标电子招标平台支付, 售后不退。

4.3 购买谈判文件的发票, 供应商可在平台自行申请并打印(谈判文件购买发票仅提供电子增值税普通发票)。

4.4 获取方式: 贵方请在上述时间内登录“秦源招标电子招标平台(<https://qyzb.shccmg.com/cms/default/webfile/index.html>)”确认并下载采购文件, 具体操作步骤如下:

(1) 登录“秦源招标电子招标平台”, 在【我的项目】列表中找到已参与的项目, 点击【邀请回执】-进入邀请回执确认页面, 上传附件, 点击【发送】即可。随后按平台系统提示下载采购文件。

(2) 有关注册、下载采购文件、上传电子响应文件等有关问题可咨询“秦源招标电子招标平台”客服, 客服电话: 400-685-1179, 邮箱: qyebidding@163.com。咨询日期: 法定工作日, 咨询时间: 08:30-12:00 13:30-17:30。

下载网址:

(1) 秦源招标二期电子招投标系统的供应商/投标人操作手册及开标注意事项
<https://qyzb.shccmg.com/cms/default/webfile/cywj/20241126/1046075888694722560.html>。

(2) 秦源招标二期投标客户端及驱动下载网址:
<https://qyzb.shccmg.com/cms/default/webfile/cywj/20241126/1046075888694722560.html>。

5、响应文件的递交

5.1 递交截止时间: 2026 年 8 月 4 日上午 9 时 00 分(北京时间)。

5.2 递交方式: 电子文件上传递交到“秦源招标电子招标平台”, 未在谈判开始时间前成功递交的响应文件将被拒绝接受。

6、谈判时间和方式

6.1 谈判开始时间：2026 年 8 月 4 日上午 9 时 00 分（北京时间）。

6.2 谈判方式：本次谈判通过“秦源招标电子招标平台”网上进行。

7、联系方式

采购人：陕煤集团神木张家峁矿业有限公司

采购机构：陕西秦源招标有限责任公司

地址：陕西省榆林市神木市店塔镇碾房湾村

地址：陕西省榆林市神木市杏花滩公园南侧

联系人：刘先生

陕煤集团 1 号楼 11 楼 1109 室

电 话：0912-8028165

联 系 人：武女士

监督部门：陕煤集团神木张家峁矿业有限公司

电 话：0912-8338044

企管审计部

联系人：刘先生

联系电话：0912-8028198

陕西秦源招标有限责任公司

邮箱：747461603@qq.com

2026 年 7 月 28 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.5	语言文字	1. 除专用术语外，与谈判采购活动有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释； 2. 本谈判采购文件中所涉及的采购人、甲方、发包方、采购单位即为采购人“陕煤集团神木张家峁矿业有限公司” 3. 本谈判采购文件中所涉及的服务方、承包方、乙方、供应商、服务单位即为本项目供应商。
1.10.2	对非关键工作的偏差	允许正偏离，不允许负偏离（正偏离是指优于谈判采购文件要求的技术和商务要求）
2.1(7)	构成采购文件的其他资料	澄清、采购文件的修改、补充内容等
2.2.1	供应商要求澄清采购文件	时间：谈判截止日期 2 日前 形式：供应商在秦源招标电子招标平台（http://qyzb.shccmg.com/）本项目澄清管理中提出澄清问题。
2.2.2	采购人修改或补充采购文件	时间：谈判截止日期 2 日前 形式：在秦源招标电子招标平台（http://qyzb.shccmg.com/）本项目澄清管理中发给所有购买谈判采购文件的供应商，并对其具有约束力。
3.1.1（9）	构成响应文件的其他资料	供应商的书面承诺、说明和补正
3.2.3	最高限价或其计算方法	/
3.3.1	报价的其他要求	本项目报总价（报价含税）
3.3.1	响应文件有效期	自谈判截止之日起 90 日历天
3.4.1	响应保证金	/
3.5（1）	依法设立的证明材料	谈供应商须是中国境内合法注册的独立法人或其他组织。企业法人应提供有效的营业执照，事业法人应提供事业单位法人证书，其他组织应提供合法登记证明文件。

3.5 (2)	资质要求证明材料	/
3.5 (3)	财务要求证明材料	/
3.5 (4)	业绩要求证明材料	提供自 2022 年 1 月 1 日至谈判文件递交截止时间类似业绩至少 1 项，证明文件以合同为准，合同至少包含签字时间页、合同首页、合同内容及双方盖章页，时间以合同签订时间为准。
3.5 (5)	信誉要求证明材料	供 应 商 未 列 入 信 用 中 国 (https://www.creditchina.gov.cn/) 严重失信主体名单；供应商未列入国家企业信用信息公示系统 (https://www.gsxt.gov.cn/) 严重违法失信名单（黑名单）。（以上条款提供承诺书或相关证明材料）。
3.5 (6)	承担本项目的主要人员要求证明材料	/
3.5 (7)	其他要求的证明材料	/
3.5 (8)	供应商不存在第一章 3.2 款情形的证明材料	需要提供证明材料包括： <u>承诺书或相关证明材料</u>
3.5 (9)	联合体要求的证明材料	不适用
3.6.1	对关键条款进行响应的证据或证明材料要求	/
3.6.2	★响应方案数量	供应商只能提供唯一响应方案，内容需满足第五章采购需求
3.7.3	签字或盖章要求	1. 按照第六章响应文件格式中在相应位置，由法定代表人签字（或盖章）或委托代理人签字（或盖章），并加盖单位公章。 2. 加盖单位公章方式：可以使用企业电子印章；也可以加盖单位公章后扫描完成。 3. 法定代表人或委托代理人签字或盖章方式：可以由法定代表人（单位负责人）签字（或盖章）或委托代理人签字（或盖章）后扫描完成。
4.2.1	递交响应文件截止时间	截止时间：2026 年 8 月 4 日上午 9 时 00 分（北京时间）。

4.2.2	响应文件递交方式	线上递交响应文件。供应商须在响应文件递交截止时间之前完成第一次报价并上传响应文件。具体操作：供应商进入“秦源招标电子平台”工作台，点击【报价】，进入报价页面填写第一次报价，并按提示上传响应文件，设置评审响应表，点击【提交报价】完成第一次报价。
4.2.3	是否需要纸质响应文件	否，只需递交电子响应文件。
5	是否公开开启响应文件	是
5.1	开启时间、开启方式	开启时间：同响应文件递交截止时间； 开启方式：通过“秦源招标电子招标平台”进行。 谈判期间供应商须保持随时在线状态，否则引起的不利后果由供应商自行承担。
5.2	开启程序	（1）供应商应在响应文件递交截止时间前，按照采购文件规定将第一次报价及响应文件上传至秦源招标电子招标平台，谈判截止时间前未完成上传的，视为撤回响应文件。 （2）开启响应文件，系统自动录入供应商名称、第一次报价、服务期、其他声明等内容； （3）会议结束，响应文件提交谈判小组评审； （4）初审结束后，谈判小组与通过初审的供应商就价格进行进一步商谈。 （5）谈判结束，项目负责人发起邀请参加下一轮报价，供应商点击【报价】按钮，进入新一轮报价并上传最终报价表（格式要求见第六章响应文件格式）。
6.3.1	谈判轮次及谈判顺序	谈判轮次：本项目共进行多轮谈判两轮报价。
6.6	是否公开开启最终报价	是
6.7.2	推荐候选成交供应商的排序及数量	是否排序： 排序，数量：通过初步评审的供应商均参与排序。
7.3	预成交结果公示	不公示
7.5	发布成交公告	不发布
7.6	履约保证金	不要求递交 要求递交：

		履约保证金金额： 履约保证金形式： 履约保证金有效期限： 递交时间： 其他要求：																																				
7.7.4	合同签约价	成交供应商的最终报价																																				
8.1	异议渠道	监督部门：陕煤集团神木张家峁矿业有限公司企管 审计部 联 系 人：刘先生 联系电话：0912-8028198 邮 箱：747461603@qq.com																																				
需要补充的其它内容																																						
10.1	采购代理服务费	成交供应商在领取成交通知书的同时，应按下表《采购代理服务收费标准》向采购机构交纳采购代理服务费，一次结清。采购代理服务费以成交价为计算依据，成交价为被确定为成交供应商的最终报价，此费用应包含在总价中。 表：采购代理服务费率收费标准 <table><tr><th> 费率 \ 类别 成交金额 </th><th>货物</th><th>服务</th><th>工程</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100～500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500～1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000～5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元～1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1～5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5～10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>10～50 亿元</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td></tr></table>	费率 \ 类别 成交金额	货物	服务	工程	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%	10～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
费率 \ 类别 成交金额	货物	服务	工程																																			
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																																			
100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																																			
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																																			
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																																			
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																																			
1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																																			
5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																																			
10～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%																																			

		50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
		100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

1. 按本表费率计算的收费为一个项目（标段或包次）采购代理服务全过程的收费价格标准。

2. 采购代理服务收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务类项目成交金额为 1000 万元，计算代理服务费如下：100 万元×1.5%=1.5 万元（500-100）万元×0.8%=3.2 万元（1000-500）万元×0.45%=2.25 万元 合计收费=（1.5+3.2+2.25）=6.95 万元

服务费缴纳方式：以电汇或网银方式递交至秦源招标电子招标平台此项目的保证金账户（点击此项目子账号查看界面查看投标保证金账户信息，也可通过我的项目进入具体项目主控台，查看投标保证金账户信息。

开户名称：陕西秦源招标有限责任公司

开炸药库周边护坡维护户炸药库周边护坡维护行：西安交通银行莲湖路支行）

1、总则

1.1 采购方式

本项目采用中国招标投标协会发布的《非招标方式采购代理服务规范》(ZBTB/T01-2018)规定的谈判采购方式。

谈判采购是指采购人组建谈判小组与响应采购的供应商依次分别进行一轮或多轮交流谈判并对供应商递交的响应文件进行评审,采购人根据谈判小组最终谈判结果及其评审结论,选择确定成交供应商的采购方式。

1.2 采购项目概况和供应商资格要求

采购项目概况和供应商资格要求见第一章“谈判采购邀请书”。

1.3 费用承担

供应商准备和参加谈判采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

1.4 保密

参加谈判采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密, 否则应承担相应的法律责任。

1.5 语言文字

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的, 应附有中文注释。

1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.7 踏勘现场

1.7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的, 采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的, 不影响踏勘现场的正常进行。

1.7.2 供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外, 采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.7.3 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况, 仅作为供应商编制响应文件的参考, 采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.8 谈判采购预备会

供应商须知前附表规定召开谈判采购预备会的, 采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开谈判采购预备会。

1.9 分包

供应商拟在成交后将成交项目的部分工作进行分包的, 应符合供应商须知前附表的规定, 并在响应文件中作出说明。

分包供应商不得将分包项目再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责, 分包供应商就分包项目承担连带责任。

1.10 响应和偏差

1.10.1 采购需求和合同草案中的关键条款均以“★”符号标记。响应文件应当对采购需求和合同草案中的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应, 否则, 供应商的响应文件将被视为无效。

1.10.2 供应商须知前附表规定了对非关键条款允许偏差的范围和可以偏差的项数的, 如响应文件存在的偏差超出上述范围或项数, 将被视为无效。

2、采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 谈判采购邀请书
- (2) 供应商须知
- (3) 评审办法
- (4) 合同草案
- (5) 采购需求
- (6) 响应文件及格式
- (7) 供应商须知前附表规定的其他资料

采购人依照本章规定，对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3 供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件。

2.2.4 除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

3、响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 响应保证金
- (5) 商务和技术偏差表；
- (6) 报价表
- (7) 资格审查资料

(8) 响应方案

(9) 供应商须知前附表规定的其他资料。

供应商在谈判和评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2 供应商的法定代表人(单位负责人)亲自签署响应文件、亲自参加谈判的，响应文件不包括第 3.1.1(3) 目所指的授权委托书。

3.2 报价

3.2.1 供应商应按采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”)在响应函和报价表中进行报价。采购人将根据项目情况，在第三章“评审办法”中选择按照含税价格或不含税价格对供应商进行价格评审。

3.2.2 供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权在供应商须知前附表规定的幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3 采购人设有最高限价的，供应商的最终报价不得超过最高限价。最高限价或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为 90 日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期，供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效，但供应商有权收回其响应保证金。

3.4 响应保证金

3.4.1 供应商须知前附表规定要求递交响应保证金的，供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”四、响应保证金)递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。供应商不按要求递交响应保证金的，其响应文件将被视为无效。

3.4.2 除供应商须知前附表另有规定外，采购人将在发出成交通知书后 5 日内向除候选成交供应商外的其他供应商原额退还响应保证金，并在采购合同签订后 5 日内向成交供应商

和未成交的其他候选成交供应商原额退还响应保证金。采用银行保函、担保机构担保函、保险机构保险单形式递交的响应保证金，经供应商同意后采购人可以不再退还。

3.4.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；
- (2) 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金；
- (3) 发生供应商须知前附表规定的其他不予退还响应保证金的情形。

3.5 资格审查资料

供应商应提供供应商须知前附表 3.5 (1) -3.5 (9) 中规定的资格审查资料，以证明其满足第一章“谈判采购邀请书”对供应商的各项资格要求。

3.6 响应方案

3.6.1 响应文件应当对采购文件的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款(标记“★”)的，供应商还应按照供应商须知前附表的规定提供有关证据或证明材料。

3.6.2 除供应商须知前附表规定供应商只能提出唯一响应方案外，供应商可在首次递交的响应文件中提出多个响应方案。供应商在最终报价前应确定一个最终方案，并针对最终方案提出最终报价。

3.6.3 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为响应采购文件的要求；但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则谈判小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应当对采购文件有关服务期、质保期、谈判有效期、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件全部采用电子文档。响应文件所附证书证件，除“供应商须知前附表”另有规定外，均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按采购文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见“供应商须知前附表”。

4、响应文件的递交

4.1.1 供应商应在供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间前，登录“秦源招标电子招标平台”，填写第一次报价并上传响应文件，上传成功后，系统自动反馈上传结果和时间，递交时间即为系统反馈结果时间。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在响应文件递交截止时间前完成上传的，系统将自动拒绝其响应文件并对其关闭谈判通道。

4.1.2 供应商在响应文件递交截止时间前可自行、多次修改响应文件及第一次报价，修改完成后重新上传，替换已上传的原响应文件及报价。

4.1.3 如该项目需递交纸质文件，纸质文件相关要求见供应商须知前附表。

4.2 响应文件的修改与撤回

供应商在填写第一次报价及上传响应文件后，可根据需要撤回。修改后再重新填报上传。

5、开启响应文件

采购人根据采购项目的市场供应情况确定是否公开开启响应文件。供应商须知前附表规定公开开启响应文件的，开启活动应按本条规定进行。

5.1 开启响应文件的时间和方式

采购人在本章第 4.2.1 项规定的递交响应文件的截止时间和供应商须知前附表规定的方式公开开启响应文件。

5.2 开启程序

主持人按下列程序公开开启响应文件：

(1) 供应商应在响应文件递交截止时间前，按照采购文件规定将第一次报价及响应文件上传至秦源招标电子招标平台，谈判截止时间前未完成上传的，视为撤回响应文件。

(2) 开启响应文件，系统自动录入供应商名称、第一次报价、等其他内容；

(3) 会议结束，响应文件提交谈判小组评审；

(4) 初审结束后，谈判小组与通过初审的供应商就价格进行进一步商谈。

(5) 谈判结束，项目负责人发起邀请参加下一轮报价，供应商点击【报价】按钮，进入新一轮报价。**报价列会默认带出上一轮报价信息，供应商需将一次报价信息修改为最终报价信息并在附件上传最终表，点击【提交报价】，完成本轮报价。**

6、谈判和评审

6.1 谈判小组

6.1.1 采购人将组建谈判小组，由谈判小组按照本条规定的程序以及第三章“评审办法”的规定与供应商进行谈判、对响应文件进行评审和比较。

6.1.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

6.1.3 谈判小组组建后，谈判小组成员共同推选或由采购人指定谈判小组组长，谈判小组组长负责组织谈判及评审工作。

6.1.4 在谈判和评审过程中，谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

6.2 初步评审

6.2.1 谈判小组按照第三章“评审办法”规定的评审标准和程序对供应商递交的响应文件进行初步评审。初步评审主要对响应文件的形式、供应商的资格和响应文件的响应性进行审查，以判断响应文件的形式是否符合要求，供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。

6.2.2 响应文件未实质性响应采购文件的要求，或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位公章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

6.2.3 只有形式评审和资格评审合格且实质性响应采购文件要求的供应商才可通过初步评审。经供应商澄清、说明和补正后仍未通过初步评审的响应文件将被视为无效，谈判小组应告知有关供应商。

6.3 谈判

6.3.1 谈判小组应按照供应商须知前附表规定的谈判轮次及谈判顺序与通过初步评审的供应商逐一进行谈判。

6.3.2 谈判小组所有成员应集中与单一供应商进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人应参加谈判。供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人在谈判中做出的承诺构成响应文件的组成部分。

6.3.3 除供应商须知前附表另有规定外，递交响应文件的供应商未准时参加某一轮次谈判的，视为其放弃参加该轮次谈判，但其仍有权参加后续谈判采购活动。

6.4 递交补充响应文件

6.4.1 在谈判过程中，谈判小组可根据谈判情况修改和补充采购文件中采购需求部分的技术、服务要求以及合同草案条款等内容，但不得实质性改变评审标准或改变可能影响初步评审结果的内容，谈判小组修改和补充采购文件的，应当以书面形式将修改和补充的内容通知供应商。修改和补充的内容构成采购文件的组成部分。

6.4.2 谈判小组修改和补充采购文件后，应要求供应商修改和补充响应文件。供应商应按照采购文件修改和补充的内容及要求相应地对已经递交的响应文件进行修改和补充(即补充响应文件)。补充响应文件应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位公章，并对采购文件修改和补充的内容作出实质性的响应。补充响应文件与首次递交的响应文件共同构成供应商响应文件的组成部分，二者内容不一致的，以补充响应文件内容为准。

6.4.3 谈判小组审查供应商补充响应文件，对其响应性进行评审。补充响应文件实质性响应采购文件及其修改和补充内容的，谈判小组应要求供应商在规定时间内递交最终报价；补充响应文件未能实质性响应采购文件及其修改和补充内容的，该响应文件将被视为无效，谈判小组应取消供应商的谈判资格并对其进行告知。

6.5 递交最终报价

谈判小组在谈判中未修改或补充采购文件的，谈判结束后，谈判小组将要求供应商在规定时间内递交最终报价；谈判小组修改和补充了采购文件的，谈判小组应要求按照本章第6.4款规定递交了实质性响应的补充响应文件的供应商在规定时间内递交最终报价。最终报价应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位公章。最终报价是供应商响应文件的组成部分。

6.6 公开开启最终报价

供应商须知前附表规定公开开启最终报价的，采购人将在供应商递交最终报价的截止时间，公开开启并公布所有供应商的最终报价。

6.7 详细评审及推荐候选成交供应商

6.7.1 谈判小组按照第三章“评审办法”规定的评审方法、评审因素评审标准和程序对响应文件进行详细评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、因素和标准，不做为评审依据。

6.7.2 评审完成后，谈判小组应当向采购人提交书面评审报告和候选成交供应商名单。谈判小组推荐候选成交供应商的排序要求及数量见供应商须知前附表。

6.7.3 所有供应商最终报价明显不合理的，采购人将终止谈判活动。

7、合同授予

7.1 候选成交供应商履约能力核查

采购人可对候选成交供应商的相关证明材料原件进行核验或组织现场考察,以确认候选成交供应商的生产经营、财务等实际状况与响应文件是否一致以及是否存在其他可能影响供应商履约能力的情况。核查结果将作为采购人选择确定成交供应商的依据之一。

7.2 确定预成交供应商

采购人将根据评审报告及核查结果(如有),采购人按谈判小组提交的评审结果确定第一候选成交供应商为预成交供应商。

7.3 预成交结果公示

预成交供应商选定后,如需公示,采购人将按照供应商须知前附表规定的公示媒介和公示期限进行公示,公示信息包括如下内容:

- (1) 所有候选成交供应商名称、响应价格及维修周期;
- (2) 预成交供应商名称、预成交份额(如有)及选择原因;
- (3) 供应商须知前附表规定的其他内容。

7.4 发出成交通知书

公示期结束后,在本章第 3.3 款规定的响应文件有效期内,采购人以书面形式向预成交供应商发出成交通知书。

7.5 发布成交公告

在发出成交通知书的同时,如需发布成交公告,采购人将在供应商须知前附表规定的公告媒介发布成交公告,公告信息包括成交供应商名称、响应价格及维修周期、成交份额(如有)及供应商须知前附表规定的其他内容。

7.6 履约保证金

供应商须知前附表规定递交履约保证金的,成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外,履约保证金为采购合同金额的 5%。

7.7 签订合同

7.7.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内,根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒绝签订合同,在签订合同时向采购人提出附加条件,或者不按照采购文件要求递交履约保证金的,采购人取消其成交资格,其响

应保证金不予退还,给采购人造成的损失超过响应保证金数额的,成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出成交通知书后,采购人无正当理由拒绝签订合同,或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的,采购人向成交供应商退还响应保证金;给成交供应商造成损失的,还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体成交的,联合体各方应当共同与采购人签订合同,就成交项目向采购人承担连带责任。

7.7.4 除供应商须知前附表另有规定外,按照第三章“评审办法”规定对最终报价进行修正后,若修正后的最终报价小于按照第三章“评审办法”规定确定的评审价格,则签订合同时以修正后的最终报价为准;若修正后的最终报价大于评审价格,则签订合同时以评审价格为准,同时按比例修正相应子目的单价或合价(采购文件不允许调整的费率和金额除外)。

7.8 特殊情形处理

因供应商对预成交结果提出异议、成交供应商无正当理由拒绝签订合同、成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照采购文件要求递交履约保证金等导致采购人变更成交结果的,采购人应按照本条规定的程序重新选择确定预成交供应商、进行公示并公告。

8、异议

8.1 提出异议

供应商或者其他利害关系人可以对预成交结果提出异议。异议应通过供应商须知前附表规定的异议渠道提出,并递交异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于下列内容:

- (1) 异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话;
- (2) 具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

异议函应由异议人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位公章。

8.2 异议处理

采购人将针对异议事项进行核查,经过核查,发现异议人对相关问题理解有误的,应作出解释;发现采购活动中确实存在错误或不当行为的,应及时予以改正或补救。

采购人认为异议不成立或不影响采购结果的,可以继续进行采购活动。

9、纪律要求

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露谈判采购活动中应当保密的情况和资料,不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得与采购人串通,不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交,不得以他人名义参加谈判采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交; 供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在谈判活动中,谈判小组成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,不得擅离职守、影响谈判工作正常进行,不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求

与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在谈判活动中,与谈判活动有关的工作人员不得擅离职守,影响谈判工作正常进行。

10、需要补充的其他内容

10.1 采购代理服务费

供应商须知前附表规定由供应商承担采购代理服务费的, 供应商应按照供应商须知前附表规定的费用标准或金额、交费时间和方式向采购机构支付代理服务费。

10.2 其他

需要补充的其他内容:见供应商须知前附表。

附件 1：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号: _____)

_____ (供应商名称):

谈判小组对你方的响应文件进行了仔细审查,现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明和补正:

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明和补正于_____年_____月_____日_____时前递至秦源招标电子招标平台。

谈判小组授权的采购机构: _____ (签字)

日期: _____ 年_____月_____日

附件 2：问题的澄清

（编号：_____）

谈判小组：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明和补正如下：

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明和补正，构成我方响应文件的组成部分。

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字）

日 期：_____年____月____日

第三章 评审办法

评审办法前附表一（初步评审）

条款号及名称		评审因素	评审标准
1	评审方法	评审方法	经评审的最低价法
2.1.1	形式评审标准	供应商名称	与市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书一致
		响应文件签字盖章	符合第二章第 3.7.3 项的规定
		响应函中实质性内容	报价、服务期
		法定代表人证明或授权委托书	有合法的法定代表人身份证明或授权委托书，委托期限不少于响应文件有效期 90 日历天
		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的规定
		雷同性评审	不存在本章 3.1.5 中任何一种情形
2.1.2	资格评审标准	依法设立	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5(1) 款规定
		业绩要求	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5(5) 项要求
		信誉要求	符合第一章第 3.1 款及供应商须知前附表第 3.5(5) 项要求
		不存在	符合第一章第 3.2 款及供应商须知前附表第 3.5(8) 项要求
2.1.3	响应性评审	报价	符合第二章第 3.2 款规定
		响应文件有效期	符合第二章第 3.3.1 项规定
		响应方案	符合第二章第 3.6 款规定及第六章响应文件格式要求
		服务期	符合第一章第 2 条规定
		合同条款	符合第四章合同条款要求
		服务方案	必须满足“第五章采购需求”

评审办法前附表二（详细评审）

条款号及名称		评审因素	评审标准
3.1	价格评审	第二轮报价（最终报价）	最终报价合理、不存在不均衡报价且满足谈判采购文件相关要求、最终报价不得高于第一次报价
3.2	供应商最终报价无法确定唯一最低价		谈判供应商最终报价如果相等，导致无法确定唯一最低价，进行第三轮报价确定成交候选人。

一、评审原则及依据

本次评审采用经评审的最低价法。谈判过程坚持公平、公正、诚实信用的原则，谈判小组对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照本章 3.1 款规定的方法确定供应商最终报价的评审价格，并按照评审价格由低到高的顺序推荐候选成交供应商。

二、初步评审标准及程序

2.1 炸药库周边护坡维护初步评审标准

2.1.1 形式评审标准:见评审办法前附表一。

2.1.2 资格评审标准:见评审办法前附表一。

2.1.3 响应性评审标准:见评审办法前附表一。

2.2 初步评审程序

2.2.1 谈判小组依据本章第 2.1 款规定的标准对供应商递交的响应文件进行初步评审,判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2 响应文件的形式或供应商资格不符合采购文件的要求、响应文件未实质性响应采购文件的要求，或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位公章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

2.2.3 经供应商澄清、说明和补正后仍不满足初步评审要求的响应文件(即响应文件不满足本章第 2.1 款规定的任一项标准)，或供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效，谈判小组应告知有关供应商。

三、详细评审

3.1 评审价格确定

3.1.1 除评审办法前附表另有规定外，评审价格以最终报价的大写含税/不含税（按照文件要求）价格为准。

3.1.2 谈判小组对通过初步评审的响应文件的报价部分进行详细审查,与响应供应商进行 2 轮谈判,就谈判达成的最终条款进行书面承诺并进行最后一轮报价,要求供应商在规定的时间内,填写统一格式的最终报价表,供应商的最终报价及谈判书面承诺文件将被视为确定成交的最终依据。接到评审小组澄清要求的供应商应派人按评审小组通知的时间和地点做出书面承诺,书面承诺的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署,并作为报价文件的补充部分。

3.1.3 谈判小组经过对供应商的报价进行比较或基于专业经验认为某一供应商的报价过低,可能对其履约造成影响时,应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的,其响应文件将被视为无效。

3.1.4 最终报价有算术错误或其他错误的,谈判小组按以下原则进行修正,并要求供应商对修正后的价格进行书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的,其响应文件将被视为无效:

(1) 大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;

(2) 总价金额与单价金额不一致的,以单价金额为准,但单价金额小数点有明显错误的除外;

(3) 报价表中合计报价与分项报价的合价不一致的,以各分项报价的合价累计数为准;

(4) 如果分项报价中存在缺漏项,且缺漏项内容不属于实质性偏差的,则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

最终报价的算术错误修正不改变评审依据的最终总报价。当修正后的总报价高于原最终报价时,视同供应商最终报价错误产生少漏计费用,签订合同时由供应商承担,如评审小组认为供应商无法承受少漏计费用,可以将最终报价作为异常低价处理;当修正后的总报价低于原最终报价时,签订合同时以修正后的报价为准。

3.1.5 使用清标软件对电子版响应文件进行雷同性甄别,有以下情形之一,其谈判将被否决;

1) 不同供应商的响应文件是由同一单位或者同一个人编制的;

2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜;

3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理机构成员出现同一人的;

4) 不同供应商的响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异的;

5) 不同供应商的响应文件相互混装的;

6) 不同供应商的谈判保证金从同一单位或者个人账户转出;

7) 不同供应商的响应文件是由同一台电脑编制;

8) 不同供应商的报价文件电子版经评审软件评审显示为相同加密锁号的或 MAC 计价工程物理地址相同的。

四、评审结果

4.1 提交书面评审报告

谈判小组完成评审后，应当向采购人递交书面评审报告。

4.2 推荐候选成交供应商排序要求及数量

谈判小组应在书面评审报告中按照供应商排列的优先顺序向采购人推荐候选成交供应商，候选成交供应商的排序要求及数量见第二章“供应商须知”。

五、谈判过程的保密

5.1 谈判过程中的有关文件、资料及各种表格等，只限于在规定的场所使用，不得外带，不得复印。

5.2 谈判小组成员及工作人员不得以口述、电话、传真、书信等方式将有关评审谈判内容透露给未参加谈判的人员(包括亲属、朋友、同事等)和未参加谈判的各级领导，不得擅自对外公布谈判的一切内容。未经允许不得将谈判资料带出现场。

5.3 谈判期间，与会人员的手机一律关闭。

5.4 谈判小组成员及工作人员不得参加与自己有利害关系项目的评审活动,对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。

5.5 如发现谈判小组成员及工作人员违反本保密条例，或有意造成泄密，将报上级进行处理，并立即取消其谈判资格，不再参加谈判工作。

第四章 合同条款

合同编号：_____

服务合同

委托方：_____

受托方：_____

签订地点：_____

签订时间：_____年_____月_____日

服务合同

委托方（甲方）：_____

住所地：_____

法定代表人：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

受托方（乙方）：_____

住所地：_____

法定代表人：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

本合同甲方委托乙方进行专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律规定，达成以下一致条款，由双方共同遵守执行。

第一条 甲方委托乙方进行服务的内容

服务的具体内容为：

- 1、山体护坡喷浆皮脱落处理；150 平方米；
- 2、山体护坡活石处理；1000 平方米；
- 3、环爆破器材库截水沟定期清理疏通，保证截水正常；2000 米；
- 4、爆破器材库排洪沟定期清理，保证正常排洪；400 米；
- 5、爆破器材库消防管路维护，保证消防水正常；2000 米；
- 6、爆破器材库硐室防水防潮处理；350 平方米；
- 7、爆破器材库进场道路维护，保证道路畅通；2000 米；
- 8、爆破器材库周边枯草及时清理，防止着火；3000 平方米。

第二条 为保证乙方有效进行服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：无
2. 提供工作条件：无
3. 其他：无。
4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及式：无。

本合同履行完毕后，乙方应将甲方的上述技术资料完好地退还给甲方，并且不得保留上述技术资料的复制件；乙方同时对从上述技术资料中获得的甲方技术秘密负有保密义务。

第三条 乙方技术服务工作成果的交付及验收

1. 完成技术服务工作的成果形式：确保服务度内符合服务要求。
2. 成果验收方式：甲方根据本合同**第一条**要求标准组织相关人员进行验收。

第四条 技术服务报酬及支付

1. 甲方向乙方支付技术服务报酬总额为：含税总价（大写）_____元（¥：_____）。该报酬总额已包含了乙方应得的劳务服务费、利润、乙方提供技术服务过程中所有费用支出及乙方税费等，甲方不再为乙方另外支付任何费用。

2. 甲方按照以下时间向乙方支付技术服务报酬

至 2026 年 12 月 31 日，符合服务要求，乙方提供全额增值税专用发票后，甲方向乙方支付技术服务报酬总额的 70%，即_____元；服务期满，符合服务要求，甲方向乙方支付技术服务报酬总额的 30%，即_____元；

第五条 保密义务

1. 甲乙双方保证对在讨论、签订、执行本合同过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的技术或经营信息予以保密。未经对方同意，另一方不得向任何第三方泄露该信息的全部或部分内容。

2. 未经对方同意，一方不得向任何第三方公开本合同条款内容以及与本合同有关的一切情况。

3. 无论合同是否被撤销、变更、解除、终止或无效，合同之保密条款不受其限制而继续有效。

第六条 违约责任

1. 甲方违反了本合同**第四条**支付义务的，每逾期一天，向乙方支付违约金为应付款项银行同期 LPR 计算利息。

2. 乙方提供技术服务不符合本合同**第一条**约定的，每发生一次向甲方支付违约金合同总价 2%，同时按照本合同的要求继续履行自己的服务义务。

3. 一方违反合同**第五条**保密约定的，违约方应向对方支付违约金 5 万元。

4. 一方违反合同其他条款的，给对方造成损失的，承担相应的赔偿责任。

5. 因乙方原因甲方单方解除本合同的，甲方不向乙方支付任何费用。

6. 违约方承担了上述违约金责任后，同时承担因违约行为给对方造成的一切损失，该损失包括但不限于造成的直接损失、间接损失、维权而支付的诉讼费、律师费、公证费及其他相关费用支出。

第七条 合同解除

1. 经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

2. 甲方逾期支付款项的，经乙方书面催告后，甲方在催告的期间内仍不履行支付义务的，乙方有权单方解除本合同。乙方解除合同的，甲方按照乙方已完成的工作量，向乙方支付对应数额的技术服务报酬。

3. 乙方违反本合同**服务要求**，经甲方告知后，乙方拒不整改，甲方有权单方解除本合同。甲方解除合同的，乙方向甲方退还已收取的全部技术服务报酬，同时按本合同下技术服务报酬总额向甲方支付违约金。

4. 提出解除合同的一方应以书面形式通知对方，通知到达对方时合同解除。

5. 本合同被解除后，不影响一方当事人要求对方承担相应违约责任的权利。

第八条 法律适用及争议解决

1. 合同之订立、生效、解释、履行及争议之解决等适用《民法典》等法律法规，本合同之任何内容如与法律、法规冲突，则应以法律、法规的规定为准。

2. 凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方首先应友好协商解决；协商不能解决的，应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第九条 其他约定

1. 本合同未尽事宜双方签订补充协议，补充协议为合同不可分割的一部分。

2. 本合同中注明的双方联系地址、联系邮箱，是经过甲乙双方确认的双方之间的唯一联系地址、联系邮箱；合同一方发出的通知、说明及其他文书都应以此联系地址、联系邮箱向对方邮寄或发送。合同一方的联系地址、联系邮箱及其他联系方式发生变更的，一方应及时将变更后的联系地址、联系邮箱及其他联系方式告知对方；因联系方式发生变更而未及时通知合同对方的，对方按本合同中注明的联系地址、联系邮箱向一方邮寄或发送通知、说明及其他文书的，视为对方已向联系方式变更一方邮寄或发送了相关文书。

第十条 本合同一式 六 份，甲方 三 份，乙方持 三 份，具有同等法律效力。

第十一条 本合同经双方签字盖章后立即生效，合同履行完毕自动失效。

甲方	乙方
甲方（盖章）： 陕煤集团神木张家峁矿业有限公司	乙方（盖章）：
地址：陕西省神木市店塔镇	地址：
法定代表人（签字）：	法定代表人（签字）：
委托代理人（签字）：	委托代理人（签字）：
电话：0912-8028022	电话：
开户银行：中国银行股份有限公司神木市支行	开户银行：
账号：102808238648	账号：
税号：916100007799482405	税号：

第五章 采购需求

一、总体要求

1. 炸药库周边护坡维护本项目所有维修施工内容，必须严格遵循《民用爆炸物品工程设计安全标准》《建筑边坡工程技术规范》《建筑防火规范》《矿山安全规程》等国家及行业现行相关标准、规范，同时符合爆破器材库安全管理相关规定，施工全过程确保爆破器材库安全、稳定运行，杜绝安全隐患。
2. 炸药库周边护坡维护施工前需制定专项施工方案及安全应急预案，报相关管理部门审批通过后方可施工，施工过程中严格落实安全防护措施，严禁违规操作、野蛮施工。
3. 炸药库周边护坡维护所有施工材料需符合国家质量标准及设计要求，具备产品合格证、质量检测报告，严禁使用不合格材料。

二、山体护坡喷浆皮脱落处理（150m²）

1. 炸药库周边护坡维护基层处理：彻底清除护坡表面脱落、松动、空鼓的喷浆皮，清理坡面浮土、杂物、松散碎石，直至露出坚实基层，确保基层平整、干净、无附着物。
2. 炸药库周边护坡维护坡面修整：对坡面凹凸不平处进行找平处理，凹陷部位采用同标号混凝土填补，凸起部分剔除平整，保证坡面整体平顺。
3. 炸药库周边护坡维护喷浆施工：采用符合设计要求的水泥砂浆进行喷射作业，喷射厚度均匀，满足设计及规范要求，一般单次喷射厚度不低于 50mm，确保喷浆层与基层粘结牢固、无空鼓、无裂缝、无脱落。
4. 炸药库周边护坡维护养护要求：喷浆完成后及时进行保湿养护，养护时间不少于 7 天，养护期间避免碰撞、冲刷，保证喷浆层强度达标。
5. 炸药库周边护坡维护质量验收：施工完成后，喷浆表面平整光滑，无裂缝、起砂、脱落现象，粘结强度符合边坡工程技术要求，使用寿命满足使用年限。

三、山体护坡活石处理（1000m²）

1. 炸药库周边护坡维护排查清理：安排专业人员对 500m²护坡范围进行全面排查，彻底清除坡面松动、悬空、不稳定的活石、危石、浮石，清理范围延伸至稳定岩体边缘，杜绝遗留安全隐患。
2. 炸药库周边护坡维护边坡加固：对清理后的坡面进行检查，对存在岩体松动、裂隙的部位，采取锚杆固定、勾缝封堵等加固措施，防止岩体再次松动脱落。
3. 炸药库周边护坡维护防护处理：清理完成后，对坡面进行简易防护处理，可采用钢丝网覆盖、喷浆防护等方式，避免后续雨水冲刷、风化导致新的活石产生。
4. 炸药库周边护坡维护安全管控：活石清理作业需自上而下逐步进行，设置安全警戒区，专人监护，严禁下方站人，防止石块坠落伤人。
5. 炸药库周边护坡维护质量验收：护坡范围内无松动活石、危石，岩体稳定，无坠落风险，

满足边坡安全使用要求。

四、环库截水沟清理疏通（2000m）

1. 炸药库周边护坡维护清理范围：对 1000m 环爆破器材库截水沟进行全段、彻底清理，包括沟体内部的淤泥、杂物、落叶、石块、建筑垃圾等所有堵塞物。
2. 炸药库周边护坡维护清理标准：清理至沟底原基层，保证沟体断面尺寸符合设计要求，沟壁、沟底无残留杂物、淤泥堆积，沟体畅通无堵塞。
3. 炸药库周边护坡维护沟体检修：清理过程中检查截水沟沟壁、沟底、盖板是否破损、开裂、沉降，对损坏部位及时修复、加固，确保沟体结构完整。
4. 炸药库周边护坡维护排水调试：清理完成后，进行通水试验，确保截水沟排水顺畅，无积水、倒坡、漏水现象，能够有效拦截山体地表水，防止水流渗入库区。
5. 炸药库周边护坡维护质量验收：截水沟全段畅通，排水功能正常，沟体结构完好，无杂物、淤泥残留，截水效果满足库区防水要求。

五、排洪沟清理疏通（400m）

1. 炸药库周边护坡维护全面清理：对 400m 排洪沟进行全程清理，清除沟内淤泥、砂石、杂草、枯枝、垃圾等所有堵塞物，清理深度达到设计沟底标高。
2. 炸药库周边护坡维护断面恢复：修整排洪沟变形、坍塌部位，恢复原有沟体断面尺寸，保证排洪过流面积满足设计要求，确保洪水顺利通过。
3. 炸药库周边护坡维护结构修复：检查排洪沟衬砌、边坡、挡墙是否损坏，对裂缝、坍塌、渗漏部位及时进行修补、加固，保证排洪沟结构稳定性。
4. 炸药库周边护坡维护排水测试：清理修复后，检查沟体纵坡，确保排水坡度符合设计要求，无积水、回流现象，排洪能力满足库区防洪标准。
5. 炸药库周边护坡维护质量验收：排洪沟畅通无阻，结构完好，排水顺畅，无积水、堵塞，能够正常发挥排洪功能。

六、消防管路维护（2000m）

1. 炸药库周边护坡维护管路检查：对 2000m 消防管路进行全面排查，检查管道、阀门、接口、消火栓等部件是否完好，有无破损、锈蚀、渗漏、堵塞现象。
2. 炸药库周边护坡维护锈蚀处理：对管路表面锈蚀部位进行除锈处理，除锈干净后涂刷防锈漆及面漆，做好防腐保护，延长管路使用寿命。
3. 炸药库周边护坡维护渗漏修复：对管道破损、接口渗漏部位及时更换管件、密封垫，进行修补或更换处理，确保管路无渗漏。
4. 炸药库周边护坡维护疏通试压：对堵塞管路进行疏通，清理管内杂物；维护完成后，进行水压试验，试验压力符合消防规范要求，保证管路承压正常、无泄漏。
5. 炸药库周边护坡维护功能调试：检查消防阀门启闭灵活性，确保消火栓、消防接口完好可用，消防水流通顺畅，水压满足消防灭火要求。

6. 炸药库周边护坡维护质量验收: 消防管路无锈蚀、渗漏、堵塞, 阀门启闭正常, 水压达标, 消防供水系统运行稳定, 保证消防水随时正常供应。

七、硐室防水防潮处理 (350m²)

1. 炸药库周边护坡维护基层处理: 清理硐室墙面、地面基层, 清除表面灰尘、油污、水渍、松散杂物, 保持基层干燥、平整、坚实。
2. 炸药库周边护坡维护防潮施工: 采用符合环保及安全要求的防水防潮材料, 对 350m²硐室墙面、地面进行防水防潮处理, 涂刷均匀、无漏涂、无流挂, 涂层厚度满足设计要求。
3. 炸药库周边护坡维护渗漏封堵: 对硐室原有渗水、潮湿部位, 先进行堵漏处理, 封堵渗水裂缝、孔洞, 再做整体防潮层, 杜绝渗水、返潮现象。
4. 炸药库周边护坡维护通风配合: 施工过程中保证硐室通风良好, 加快防潮材料固化, 施工完成后保持硐室通风, 降低室内湿度。
5. 炸药库周边护坡维护质量验收: 硐室墙面、地面干燥, 无渗水、返潮、结露现象, 防水防潮层粘结牢固、无空鼓、无破损, 达到硐室防水防潮使用标准。

八、进场道路维护 (2000m)

1. 炸药库周边护坡维护路面修整: 对 2000m 进场道路路面进行全面整修, 填补路面坑槽、裂缝、凹陷部位, 平整路面凸起、松散区域, 保证路面平整坚实。
2. 炸药库周边护坡维护路基加固: 检查道路路基, 对塌陷、松软路段进行回填、压实、加固处理, 提高路基承载能力, 防止路面沉降、坍塌。
3. 炸药库周边护坡维护排水完善: 修整道路两侧排水沟, 清理沟内杂物, 保证道路排水顺畅, 防止雨水冲刷、浸泡路面, 避免道路积水。
4. 炸药库周边护坡维护障碍清除: 清除道路两侧杂草、杂物、落石, 拓宽狭窄路段, 保证道路宽度满足车辆通行要求, 视线良好。
5. 炸药库周边护坡维护质量验收: 道路路面平整、坚实, 无坑槽、塌陷、积水, 路基稳定, 排水畅通, 车辆、人员通行顺畅, 满足库区物资运输及应急通行需求。

九、库区周边枯草清理 (3000m²)

1. 炸药库周边护坡维护清理范围: 对爆破器材库周边 3000m²范围内的枯草、干枝、落叶、杂草等易燃物进行全面、彻底清理, 清理范围延伸至库区安全防护边界。
2. 炸药库周边护坡维护清理方式: 采用人工或机械清理方式, 严禁使用明火焚烧枯草, 避免引发火灾; 清理的枯草、杂物集中收集, 转运至指定安全地点处置。
3. 炸药库周边护坡维护清理标准: 清理区域内无残留枯草、易燃杂物, 地面干净, 消除火灾隐患, 清理边界清晰, 无遗漏死角。
4. 炸药库周边护坡维护防护措施: 清理作业时配备灭火器材, 安排专人监护, 严防火灾事故发生; 清理完成后定期巡查, 防止枯草再次滋生堆积。

十、竣工验收要求

1. 炸药库周边护坡维护所有维修项目施工完成后，施工单位先进行自检，自检合格后提交竣工验收申请。
2. 炸药库周边护坡维护建设单位依据本技术要求、国家及行业相关规范，对各施工内容逐项进行验收，验收合格后方可交付使用。
3. 炸药库周边护坡维护施工单位需提交完整的施工资料，包括施工记录、材料合格证、检测报告、验收记录等，归档备查。
4. 炸药库周边护坡维护维修项目符合行业规定，出现质量问题，施工单位需无偿返修。

第六章 响应文件及格式

响应文件编制说明

1. 供应商必须按本谈判采购文件规定的响应文件格式，编制谈判响应文件，不得随意删减、修改或自创格式，但可补充材料作为附件。
2. 响应文件（包括封皮）必须签字、盖章齐全，严格按本章格式要求签字或盖章。“单位公章”系指：单位行政公章。
3. 响应文件中没有格式规定的部分内容供应商可自行编制。
4. 响应文件的编制内容应真实有效，否则由此引发的责任风险将由供应商承担。

_____（项目名称）

谈判响应文件

采购编号： _____

供应商： _____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人： _____（签字）

日 期： _____年____月____日

目 录

- 一、响应函
- 二、法定代表人（或单位负责人）身份证明
- 三、授权委托书
- 四、响应保证金
- 五、商务和技术偏差表
- 六、报价表
- 七、资格审查资料
- 八、响应方案
- 九、其他资料
- 附件:最终报价

一、响应函

致：陕煤集团神木张家峁矿业有限公司（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了炸药库周边护坡维护（采购编号：0866-26E3SXQY0597）采购文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（小写：_____元）的报价（含税，税率：___）；服务期_____；其他声明_____；完成本项目服务，并按合同约定履行义务。

我方的响应文件包括下列内容：

- (1) 响应函
- (2) 法定代表人（或单位负责人）身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 响应保证金
- (5) 商务和技术偏差表
- (6) 报价表
- (7) 资格审查资料
- (8) 响应方案
- (9) 其他资料
- (10) 附件：最终报价（在双方谈判后提供）。

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

4. 我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期内不撤销响应文件。

5. 如我方成交，我方承诺：

- (1) 在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 随同本响应函递交的响应函附件属于合同文件的组成部分；
- (3) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

6. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章“谈判采购邀请书”中规定的供应商不得存在的情形。

7. 其他补充说明：_____如无其他补充说明，请写“无”

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字）

日 期：_____年____月____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人（单位负责人）身份证复印件（正反面）：

（粘贴此处）或作为附件加盖单位公章后附在本页后面

供应商：_____（盖单位公章）

日 期：_____年____月____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托我公司_____（姓名）为我方委托代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称、采购编号）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限: 自谈判截止时间起 90 日历天。在此授权范围和期限内, 被授权人所实施的行为具有法律效力, 授权人予以认可。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

附：法定代表人及委托代理人身份证明

法定代表人（单位负责人）身份证复印件（正反面）： （粘贴此处）或作为附件加盖单位公章后附在本页后面	委托代理人身份证复印件（正反面）： （粘贴此处）或作为附件加盖单位公章后附在本页后面
---	--

供应商: _____ (盖单位公章)

法定代表人（单位负责人）： （签字或盖章）

身份证号码: _____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码:

日期: _____年____月____日

四、响应保证金

不要求

五、商务及技术条款偏差表

序号	采购文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

备注：1. 供应商保证除本表列出的偏差外，响应该次采购文件的全部要求。

2. 如无偏差，请填写“无”。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日

六、报价表

分项报价，格式自拟。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字）

日 期：_____年____月____日

七、资格审查资料

（一）供应商基本情况表

供应商名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电 话				
	传 真					网 址				
组织结构										
法定代表人	姓名			技术职称		电话				
技术负责人	姓名			技术职称		电话				
成立时间				员工总人数：						
企业资质等级			其中	项目负责人						
营业执照号				高级职称人员						
注册资金				中级职称人员						
开户银行				初级职称人员						
账号				技 工						
经营范围										
备注										

备注：本表后应按供应商须知前附表 3.5（1）项要求附相关证明材料的复印件（加盖单位公章）。

（二）近年的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人联系人及电话	
合同价格	
项目是否完成	
完成质量	
项目负责人	
项目概况及供应商履约情况	
备注	

备注：本表后应按供应商须知前附表 3.5（4）项要求附相关证明材料，并加盖单位公章。
 每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(三) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目 任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

3.1 项目负责人简历表

姓 名		年 龄		执业或职业资格证书名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事类似工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人/发包人及联系电话

备注：此表后应按供应商须知前附表 3.5（6）项要求附相关证明材料复印件，并加盖单位公章。

（四）供应商信誉

在此应按供应商须知前附表 3.5（5）项要求附相关证明材料并加盖单位公章。

信誉要求：具有良好的社会信誉，未列入信用中国(<https://www.creditchina.gov.cn/>)严重失信主体名单；未列入国家企业信用信息公示系统(<https://www.gsxt.gov.cn/>)严重违法失信名单（黑名单）。（提供承诺书或相关证明材料）

承诺书

致：（采购人名称）

（-----公司）为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构，在此承诺，本项目谈判中我公司不存在如下情形：

- （1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与采购人存在利害关系且可能影响谈判公正性；
- （3）与本谈判项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- （4）与本谈判项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- （5）为本谈判项目的代建人；
- （6）为本谈判项目的采购机构；
- （7）与本谈判项目的代建人或采购机构同为一个法定代表人；
- （8）与本谈判项目的代建人或采购机构存在控股或参股关系；
- （9）被依法暂停或者取消投标资格；
- （10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- （11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- （12）被列入信用中国(<https://www.creditchina.gov.cn/>)严重失信主体名单；被列入国家企业信用信息公示系统(<https://www.gsxt.gov.cn/>)严重违法失信名单（黑名单）；被列入陕煤集团“失信供应商名单”且在公布期内。

以上承诺内容全部真实有效，如有任何虚假，我方愿承担一切相关的法律责任。采购人如要求提供进一步的资格证明材料，我方愿意配合采购人向有关机构和单位查证。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

八、响应方案

（一）技术及服务方案

供应商应对本项目的技术及采购方案，格式自拟；

注：供应商根据第五章采购需求提供具体服务方案，如完全复制第五章采购需求内容，则视为无效响应方案，则否决谈判。

九、其他资料

供应商可根据自身情况，提供其他证明材料。

附件：

(一) 最终报价

(采购人名称)：

根据炸药库周边护坡维护(采购编号：0866-26E3SXQY0597)谈判采购文件规定，经与谈判小组对报价及技术的进一步磋商，我方针对本项目的最终报价如下表，并承诺其他条款均执行响应函内容。

供应商名称	
采购编号	
项目名称	
报价	报价：_____万元（大写：_____）（含税，税率：_____）；
服务期	
其他声明	

备注：此页在谈判响应文件中不体现。经谈判确定范围后，在谈判小组规定的时间、方式单独递交。

供应商：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字）

日 期：_____年____月____日